



Bedrijfsprofiel:

Convenient is sinds de oprichting in 1992 uitgegroeid tot een uniek bedrijf, dat professionele softwarepakketten ontwikkelt. Wij zijn gespecialiseerd in software voor de (para)medische markt (Intramed) en de kraamzorg (KraamZorgCompleet).

Wij bieden onze klanten een ruime ondersteuning aan in het gebruik van de software.

Daarnaast verzorgen we diverse trainingen en workshops.

Bedrijfscultuur:

Binnen Convenient kennen we een informele werksfeer met korte lijnen; eigen inbreng en initiatieven worden snel omgezet tot actie. De afdeling marketing, communicatie en verkoop is een hecht team van 12 personen.

Functie:

Wij zijn ter versterking van onze afdeling marketing, communicatie en verkoop op zoek naar een gedreven nieuwe collega voor de verkoop binnendienst/administratie van Intramed. Intramed is praktijksoftware voor de professioneel zorgverlener en dagelijks gebruiken meer dan 18.000 therapeuten onze software.

Ben jij iemand met commerciële ervaring en zoek jij een vaste baan binnen de verkoop?

Ben jij niet bang de telefoon te pakken en pro-actief bestaande en potentiële klanten te benaderen voor de verkoop en ondersteuning van Intramed? Dan is dit de baan door jou.

In de functie van commercieel medewerker ondersteun je de accountmanager en samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor het behalen van de gestelde commerciële doelstellingen.

Functieomschrijving:

Je bent verantwoordelijk voor de kwaliteit van de (administratieve) processen binnen het verkoopteam

Je coördineert, voert uit en bewaakt de orderverwerking binnen de organisatie

Dagelijks mede uitvoeren van administratieve processen

Je verwerkt informatie tot offertes / orders en de opvolging daarvan

Telefonisch regel je afspraken met klanten en ben je aanspreekpunt voor de klanten

Begeleiden en bewaken van de verschillende commerciële trajecten

Registreren en beheren van prijzen, klant- en productgegevens

Realiseren van omzet doelstellingen, afzet en klanttevredenheid

Functie-eisen:

HBO werk / denkniveau

Je schrijft en spreekt uitstekend Nederlands

Je bent commercieel en communicatief vaardig

Enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie

Collegiaal

Affiniteit met automatisering

Rijbewijs

Dienstverband:

Het betreft een vacature voor 32 uren per week; beginnend met een halfjaar contract en één maand proeftijd. Het gaat om een functie voor langere tijd met intentie tot een vast dienstverband.

Een assessment maakt deel uit van de sollicitatie-procedure.

Normale werktijden (maandag t/m vrijdag 08.30-17.00); in verband met de bezetting van je team zijn de werktijden voor deze vacante functie: maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag.

Wij bieden:

Een uitdagende functie binnen een dynamisch en vooruitstrevende organisatie met ruimte voor eigen initiatief en zelfontplooiing. Een marktconform salaris en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en pensioenregeling.

Solliciteren:

Wil je werken in een open sfeer met enthousiaste mensen en heb je ervaring als commercieel medewerker? Dan hebben wij wellicht de baan voor jou.

Solliciteer met een uitgebreide motivatie en CV per e-mail of brief naar:

zkolster@convenient.nl of Convenient bv, Postbus 175, Tav Mevr. Z.K. Kolster, 2740 AD Waddinxveen.

Meer informatie over ons bedrijf vind je op www.convenient.nl of over het product Intramed op www.intramed.nl